

คู่มือฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตลาดโพธิ์

ที่ ๓๘๒/๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ และความรับผิดชอบการปฏิบัติงานในสำนักปลัด

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ประกอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล จึงขอกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมาย ให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างภายในสังกัดสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตลาดโพธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องกับระบบการบริหารงานบุคคลและเป็นไป ตามระบบควบคุมภายในเพื่อให้เกิดประสิทธิผลดำเนินการด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานการควบคุมภายในและเกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารจัดการและเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

มอบหมายและแต่งตั้งให้ นางมัลลิกา รักพรว้า ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑) เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบในการกำกับดูแล ตรวจสอบ การปฏิบัติงานทั้งหมดภายในหน่วยงาน สำนักงานปลัด และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งต้องมีการพิจารณา ศึกษาวิเคราะห์ ทำความเห็นเสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ และให้มีอำนาจในการวินิจฉัยสั่งการทุกเรื่องในสำนักงานปลัด แบ่งเป็น ๔ งาน ประกอบด้วย งานบริหารงานทั่วไป งานนโยบายและแผน งานกฎหมายและคดี งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยมีพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลในกองหรือส่วนราชนั้นคนใดคนหนึ่งให้เห็นสมควรให้เป็นผู้รักษาราชการแทนได้ แต่เพื่อความเหมาะสมแก่การรับผิดชอบการปฏิบัติราชการในกองหรือส่วนราชนั้น ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลอาจแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลคนใดคนหนึ่งซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นเป็นผู้รักษาราชการแทนก็ได้

ร่าง...../องค์การ...
พิมพ์.....
ชาน.....
ตรวจ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลตลาดโพธิ์ จึงขอแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลในกองหรือส่วนราชการ เป็นผู้รักษาราชการแทนในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนสำนักปลัด ดังนี้

๑.นางมะลิวัลย์ คงปัญญา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
(เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑)

๒.นายเกรียงกมล บุราสิทธิ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
(เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑)

๑.๑ งานบริหารทั่วไป

มอบหมายให้ นางมัลลิกา รักพริ้ว ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑) (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมีพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานสารบรรณ งานธุรการ
- งานบริการประชาชน
- งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร
- งานทะเบียน
- งานกิจการสภา

มอบหมายให้ นางสาวสุจิตตา แซกรัมย์ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ โดยมี นางสาวประภัสสร พึ่งสาย พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย

- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
- งานการเจ้าหน้าที่

มอบหมายให้ นางมะลิวัลย์ คงปัญญา พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑)

- งานตรวจสอบภายใน

มอบหมายให้ นายเกรียงกมล บุราสิทธิ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑) เป็นผู้รับผิดชอบ

- งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการใด

มอบหมายให้ นางมะลิวัลย์ คงปัญญา พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑) นายเกรียงกมล บุราสิทธิ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑) นางสาวสุจิตตา แซกรัมย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ โดยมี นางสาวประภัสสร พึ่งสาย พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ นางสาวรวงทอง บรรจง ตำแหน่ง คณงานทั่วไป นายทองคำ โนน้ำคำ ตำแหน่ง คณงานทั่วไป และนายดิเรกฤทธิ์ ไกรษร พนักงานขับรถยนต์ เป็นผู้ช่วย

๑.๒ งานนโยบายและแผน

มอบหมายให้ นายเกรียงกมล บุราสิทธิ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑) เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีนางสาวประภัสสร พึ่งสาย พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วยตามลำดับ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานแผนพัฒนาตำบลและแผนงานต่าง ๆ
- งานวิชาการและระเบียบต่าง ๆ
- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์
- งานงบประมาณ

๑.๓ งานกฎหมายและคดี

มอบหมายให้ นางมัลลิกา รักพรา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด (เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑) (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานกฎหมายและนิติกรรมและการดำเนินการทางคดีของ อบต.
- งานร้องเรียน ร้องทุกข์
- งานข้อบัญญัติและระเบียบ

มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญาต่าง ๆ การรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงสามพันทั้งคดีแพ่ง คดีอาญา ศาลปกครอง การดำเนินการเกี่ยวกับความผิดทางวินัยของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในสังกัด รวมถึงคดีความต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตลาดโพธิ์

๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

มอบหมายให้นายเกรียงกมล บุราสิทธิ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑) โดยมีนางสาวประภัสสร พึ่งสาย พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ และนายดิเรกฤทธิ์ ไกรสร ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานอำนวยการ
- งานป้องกัน
- งานฟื้นฟู

โดยให้ทุกงานดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย หากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการทำงาน ให้แจ้งให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในขั้นต้นก่อนเพื่อดำเนินการแก้ไขและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายศุภสันต์ ราชศรีลา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตลาดโพธิ์ รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตลาดโพธิ์ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตลาดโพธิ์