

รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



องค์การบริหารส่วนตำบลตลาดโพธิ์
อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลตลาดโพธิ์
อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์**

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
๑. มาตรการเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริต และปลูกฝังทัศนคติวัฒนธรรมที่ดีในการต่อต้านการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบ และวิธีปฏิบัติ มีการอบรมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากร - จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตลาดโพธิ์ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต 	ไตรมาสที่ ๑-๔	สำนักปลัด อบต.	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติ มีการอบรม คุณธรรมจริยธรรมบุคลากร - จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตลาดโพธิ์ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรสุจริต 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลาดโพธิ์เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรสุจริต - มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือ การให้บริการในรูปแบบต่าง ๆ เช่นแผ่นพับ หรือ ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้ รับทราบและถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด
๒. สนับสนุนและให้คำปรึกษาหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> - เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม - มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน - ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน 	ไตรมาสที่ ๑-๔	สำนักปลัด อบต.	<ul style="list-style-type: none"> - เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงเกณฑ์การประเมิน รายละเอียดข้อมูลที่ต้องเปิดเผย ระยะเวลาที่ต้องเปิดเผยระยะเวลาที่ต้องดำเนินการ ระยะเวลาที่มีการตรวจประเมินให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รับทราบพร้อมทั้งให้มีการมอบหมาย ผู้ประสานงานข้อมูลในการติดต่อ - สนับสนุนและให้คำปรึกษาหน่วยงาน ในการเปิดเผยข้อมูล 	<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนและให้คำปรึกษาหน่วยงาน ในการเปิดเผยข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลตลาดโพธิ์ เพื่อประสานงาน ข้อมูลในการติดต่อ - ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลตลาดโพธิ์ ได้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
<p>๓. การทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมประชุม - ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ - ให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ 	<p>ไตรมาสที่ ๑-๔</p>	<p>สำนักปลัด อบต.</p>	<p>- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมประชุมการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR) ในการวิเคราะห์ถึงสาเหตุและหาแนวทางเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำอีก</p>	<p>- การจัดประชุมทบทวนหลังการปฏิบัติ (After Action Review : AAR) ส่งผลให้บุคลากรในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการวางแผนดำเนินงานและกำกับติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน</p>
<p>๔. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน - การเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลลาดโพธิ์ 	<p>ไตรมาสที่ ๑-๔</p>	<p>เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ / สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ เพื่อคอยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในด้านต่าง ๆ - จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลลาดโพธิ์กับประชาชน - จัดช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ - พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบ ออนไลน์หรือ E-Service 	<p>- จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูล เช่น เว็บไซต์ ประกาศประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย บอร์ดประจำหมู่บ้าน</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
<p>๕. มาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>- ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม ผ่านเว็บไซต์และ Facebook ของหน่วยงาน</p>	<p>ไตรมาสที่ ๑-๔</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>- แบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>- สมุดคุมการให้ยืม</p> <p>- คินทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>- รายงานสถิติการยืมสรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการยืม</p> <p>- คินทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>- รายงานสถิติการยืมสรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการยืม</p> <p>- คินทรัพย์สินของทางราชการสิ้นปีงบประมาณ</p> <p>- ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>- จัดทำแบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>- มีสมุดคุมการให้ยืม</p> <p>- คินทรัพย์สินของทางราชการ</p>
<p>๖. แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</p>	<p>- จากการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้างประเด็นรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี โดยจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ เป็นปัจจุบัน</p>	<p>ไตรมาสที่ ๑-๔</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>- จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>- ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างจัดส่งประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายงานให้ผู้บริหารทราบ และ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือ สื่อออนไลน์</p>	<p>- ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างจัดส่งประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายงานให้ผู้บริหารทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
๗. มาตรการการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ (E-Service) เพื่อเพิ่ม ช่องทางการให้บริการประชาชน หรือผู้มาติดต่อราชการ เข้าถึงหน่วยงานได้รวดเร็วและมีความสะดวกในการติดต่อราชการ	<ul style="list-style-type: none">- จากตัวชี้วัดด้านการให้บริการและการติดต่อประสานงานและการประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยงาน ได้มีการจัดทำช่องทาง การติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนาระบบการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบ E-Service- ผู้บริหารออกคำสั่งกำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการเผยแพร่ข่าวสารสู่สาธารณะใน Website. Facebook เป็นต้น- แจ้างเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ	ไตรมาสที่ ๑-๔	สำนักปลัด อบต.	<ul style="list-style-type: none">- สามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อก่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้นให้ผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้รับบริการเข้าถึงข้อมูลได้ทาง เว็บไซต์ของหน่วยงานโดยตรง- พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้เป็น บริการหลักของหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none">- การพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการที่ไม่สะดวกเข้ามารับบริการ ณ องค์การบริหารส่วน ตำบลลาดโพธิ์- มีช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ