

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลตลาดโพธิ์ ตำบลตลาดโพธิ์ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตลาดโพธิ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลตลาดโพธิ์ ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑	มาตรการเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริต และปลูกฝังทัศนคติวัฒนธรรมที่ดีในการต่อต้านการทุจริต	-จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบและวิธปฏิบัติ มีการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร -จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตลาดโพธิ์เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	ไตรมาสที่ ๑-๔	สำนักปลัด อบต.	-จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบและวิธปฏิบัติ มีการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร -จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตลาดโพธิ์เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	-จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตลาดโพธิ์เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต -มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โดยระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ หรือป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
๒	สนับสนุนและให้คำปรึกษาหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูล	-เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม -มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน -ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลหน่วยงานให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ไตรมาสที่ ๑-๔	สำนักปลัด อบต.	-เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงเกณฑ์การประเมินรายละเอียดข้อมูลที่ต้องเปิดเผยระยะเวลาที่ต้องเปิดเผยระยะเวลาที่ต้องดำเนินการ ระยะเวลาที่มีการตรวจประเมิน ให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบพร้อมทั้งให้มีการมอบหมายผู้ประสานงานข้อมูลในการติดต่อ -สนับสนุนและให้คำปรึกษาหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูล	-สนับสนุนและให้คำปรึกษาหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลตลาดโพธิ์เพื่อประสานงานข้อมูลในการติดต่อ -ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลตลาดโพธิ์ได้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๓	การทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR)	-เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมประชุม -ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ -ให้บุคลากร เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	ไตรมาสที่ ๑-๔	สำนักปลัด อบต.	-หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมประชุมการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR) ในการวิเคราะห์ถึงสาเหตุและหาแนวทาง เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำอีก	--การจัดประชุมทบทวนหลังการปฏิบัติ (After Action Review : AAR) ส่งผลให้บุคลากรในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการวางแผนดำเนินงานและกำกับติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	-มีการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน -การเปิดโอกาสให้ ผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลลาดโพธิ์	ไตรมาสที่ ๑-๔	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์/สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ	-แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อคอยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในด้านต่าง ๆ -จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลลาดโพธิ์กับประชาชน -จัดช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ -พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service	-จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูล เช่น เว็บไซต์ ประกาศประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย บอร์ดประจำหมู่บ้าน

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๕	มาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	-ระดับขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน -เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมผ่านเว็บไซต์และFacebook ของหน่วยงาน	ไตรมาสที่ ๑-๔	กองคลัง	-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ -แบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ -สมุดคู่มือการให้ยืม - คืบ ทรัพย์สินของทางราชการ -รายงานสถิติการยืม สรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการยืม - คืบ ทรัพย์สินของทางราชการ	-รายงานสถิติการยืม สรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการยืม -คืบ ทรัพย์สินของทางราชการสิ้นปีงบประมาณ -ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ -จัดทำแบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ -มีสมุดคู่มือการให้ยืม -คืบ ทรัพย์สินของทางราชการ
๖	แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน	-จากการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้างประเด็น รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี โดยจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	ไตรมาสที่ ๑-๔	กองคลัง	-จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง -ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างจัดส่งประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายงานให้ผู้บริหารทราบ และ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือ สื่อออนไลน์	-ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง จัดส่งประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายงานให้ผู้บริหารทราบ และ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๗	มาตรการการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ (E-Service) เพื่อเพิ่มช่องทางการให้บริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อราชการเข้าถึงหน่วยงานได้รวดเร็วและมีความสะดวกในการติดต่อราชการ	-จากตัวชี้วัดด้านการให้บริการและการติดต่อประสานงานและการประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยงานได้มีการจัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบ E-Service -ผู้บริหารออกคำสั่งกำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการเผยแพร่ข่าวสารสู่สาธารณะใน Website.Facebook เป็นต้น -แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ	ไตรมาสที่ ๑-๔	สำนักปลัด อบต.	-สามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อก่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ให้ผู้มาติดต่อราชการหรือผู้รับบริการเข้าถึงข้อมูลได้ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานโดยตรง -พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้เป็นบริการหลักของหน่วยงาน	-การพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการที่ไม่สะดวกเข้ามารับบริการ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลลาดโพธิ์ -มีช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ